

Регистрационный № 95  
«30» сентября 2024 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 26.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБОУ ЛО  
«Подпорожская  
школа-интернат»  
от 30.09.2024 г. № 260

## **Положение**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

г. Подпорожье

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат» (далее - Учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным директору и создается в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

*Коррупция* (от. лат. *corruptio* - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат. *Коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;
- 2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- 2.1.3. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- 2.1.4. создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 2.1.5. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции, формированию у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 2.1.6. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- 2.1.7. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- 2.1.8. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
- 2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:
  - 2.2.1. вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
  - 2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения, руководителей структурных подразделений и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
  - 2.2.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;
  - 2.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
  - 2.2.5. контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
  - 2.2.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией, давать им указания, обязательные для выполнения;
  - 2.2.7. привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения;
  - 2.2.8. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
  - 2.2.9. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
  - 2.2.10. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
  - 2.2.11. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ленинградской области.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

- 3.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором и утверждаются приказом.
- 3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии возлагает исполнение его обязанностей на заместителя или члена Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников учреждения;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- обеспечивает хранение протоколов, документации, поступающей в Комиссию, в течение трех лет;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.1.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на учебный год, утверждаемыми на её заседаниях.

4.3 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

4.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

## **5 . Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее одного рабочего дня известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.4. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в день проведения Комиссии в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются в тот же день протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.8. На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия обязана проинформировать директора (направлением копии протокола) в течение 3 дней со дня заседания комиссии, а при необходимости – немедленно после заседания комиссии, на котором установлен соответствующий факт. По решению Комиссии информация может быть направлена в вышестоящие органы о наличии нарушений.