

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Рассмотрен

на заседании педагогического совета
ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утвержден

приказом ГБОУ ЛО «Подпорожская
школа-интернат»
№ 126 от «01» сентября 2023 г.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской
области
«Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»
на 2023-2024 учебный год

Директора ГБОУ ЛО «Подпорожская
школа-интернат»
Галахова Светлана Владимировна

г. Подпорожье
2023 год

Итоги работы

ГБОУ ЛО «Подпорожская школа–интернат» за 2023-2024 учебный год

На начало учебного года школа была укомплектована в количестве 75 человек, 11 человек окончили школу.

Всего на конец учебного года 85 человека.

Администрация школы-интерната:

Галахова Светлана Владимировна – директор школы

Кучерова Анна Владимировна – и.о. зам директора по УВР

Паркинен Алена Андреевна – зам директора по АХЧ

Матюшина Ирина Сергеевна – гл. бухгалтер

Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляли педагоги-психологи:

Белошеева Светлана Ивановна

Григорьева Маргарита Александровна

Малькова Ирина Александровна

Педагогический коллектив насчитывает 30 человека.

18 человек педагогического коллектива имеют высшее дефектологическое образование

7 человек имеют среднее специальное образование

7 человека имеют высшую квалификационную категорию

4 человека имеют I квалификационную категорию

В течение года все обучающиеся получали горячее питание из расчета: проживающие – 311 рублей;

приходящие – 198 рубля.

Проживающие получали 5-тиразовое питание, приходящие- 3-хразовое.

Медицинское обслуживание организовано в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-47-01-001 766, выданной 23.11.2017 года комитетом по здравоохранению Ленинградской области.

В апреле 2023 года проведена диспансеризация всех обучающихся. По результатам диспансеризации нуждающиеся были проконсультированы врачами районной и областной детской клинической больницы.

В летний период отремонтирован спортивный зал, проведен косметический ремонт помещений школы собственными силами.

К началу 2023-2024 учебного года школа принята сотрудниками Госпожнадзора, Роспотребнадзором без замечаний

I. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году насчитывает 30 человек.

Галахова С.В., директор
 Кучерова А.В., и.о. зам. директора по УВР
 Матюшина И.С, гл. бухгалтер
 Григорьева М.А., педагог-психолог
 Белошеева С.И., педагог-психолог
 Малькова И.А., педагог-психолог
 Гуровень Н.Н., учитель-логопед
 Прошина А.А., учитель-логопед
 Серова Е.А., дефектолог
 Михайлова Л.И., медсестра
 Фомина Т.А., медсестра

В 2023-2024 учебном году школа работает в следующем составе:

1',1А класс – Стафеева Татьяна Ивановна, кл. руководитель
 1',1,2,3 Б класс - Урусова Анастасия Сергеевна
 1,2,3,4 Б класс – Кучерова Анна Владимировна
 2,3 А класс – Геман Мария Вячеславовна
 4 А класс – Пашкова Надежда Ивановна, кл. руководитель
 4,6 Б класс – Соколова Елена Владимировна, кл. руководитель
 6,7 А класс– Власова Юлия Юрьевна, кл. руководитель
 7,8,9,10 А класс - класс – Дубинина Светлана Леонидовна, кл. руководитель
 7,9,10 Б класс – Сенина Ольга Леонидовна, кл. руководитель
 9,10 Б класс – Федотова Любовь Анатольевна, кл. руководитель

Воспитатели:

Богданова Ирина Владимировна
 Облакова Наталья Николаевна
 Андрицанова Анастасия Романовна
 Кокшина Анастасия Владимировна
 Жаворонок Анна Сергеевна
 Меркачева Надежда Владимировна
 Цымбалюк Ольга Леонидовна
 Овчиникова Елена Васильевна

Учителя профессионально-трудового обучения:

Утробин Евгений Александрович, учитель профессионально-трудового обучения (столярное дело).

Утробин Александр Федорович, учитель профессионально-трудового обучения (столярное дело).

Сафронова Елена Алексеевна, учитель профессионально-трудового обучения (подготовка младшего обслуживающего персонала).

Костюнина Юлия Валерьевна, учитель физкультуры.

Богданова Ксения Игоревна, инструктор по физической культуре.

Гречухина Екатерина Александровна, учитель музыки.

Режим работы школы-интерната

На 01 сентября 2023 года школа укомплектована в количестве 75 человек:

1 А класс – 4 человека
1 Б класс – 3 человека
2 А класс – 1 человек
2Б класс – 3 человека
3А класс – 6 человек
3 Б класс – 3 человека
4А класс – 10 человек
4Б класс – 4 человек
5А класс – 3 человек
6 А класс – 4 человек
6 Б класс – 5 человек
7А класс – 9 человек
7Б класс – 2 человека
8 А класс – 1 человек
8Б класс – 1 человек
9 А класс – 2 человек
9Б класс – 6 человек
10А класс – 1 человек
10Б класс – 6 человек

Всего 10 классов.

Проживающие – 20 человек.

Опекаемые – 6 человек.

Дети – инвалиды – 60 человек.

Все спальни для проживающих находятся на 2-ом этаже (левое крыло от главного входа).

На 2-ом этаже (левое крыло) расположена игровая для проживающих.

Классные кабинеты, помещения расположены:

1 этаж, левое крыло от входа:

спортивный зал
актовый зал
кабинет директора
кабинет гл. бухгалтера

1 этаж, правое крыло:

раздевалки
медицинский кабинет
учительская
кабинет зам. директора по безопасности
кабинет секретаря
гардероб для педагогов
кабинет зам. директора по УВР
кабинет зам. директора по АХЧ
учительская

2 этаж, левое крыло:

спальные помещения
 кабинет дефектолога
 классное помещение 3А класса
 классное помещение 6/8А
 классакласное помещение 8Б
 класса классное помещение 9А класса

2 этаж, правое крыло:

кабинет музыки
 классное помещение 9Б класса

3 этаж, левое крыло:

кабинет информационно-компьютерных технологий (ИКТ)
 помещение для проведения уроков по подготовке младшего обслуживающего персонала
 классное помещение 5А класса
 кабинет педагога – психолога

3 этаж, правое крыло:

классное помещение 5Б класса
 кабинет педагога-психолога
 сенсорная комната
 кладовые мягкого инвентаря

Пристройка:

1 этаж - столовая и пищеблок
 2 этаж - кабинет СБО
 классное помещение 1Б класса
 классное помещение 2Б класса
 классное помещение 2А класса
 кабинет учителя- логопеда
 библиотека

Внутришкольное управление

Обязанности между членами администрации распределяются следующим образом:

Галахова С.В., директор школы-интерната:

- общее руководство коллективом;
- обеспечение функционирования и развития специального (коррекционного) учреждения в соответствии с нормативно-правовой базой;
- обеспечение реализации Федеральных государственных требований к образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование базовой программы и ежегодного плана школы; разработка учебного плана;
- руководство педагогическим советом;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- реализация принципов, целей и функций управления (планирование, организация, руководство, контроль);

- организация деятельности администрации учреждения и педагогических кадров,
- контролирование хода учебно-воспитательного процесса, организация коррекционно-развивающего обучения;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима, санитарных норм и правил;
- обеспечение охраны прав, социальной защищенности обучающихся, воспитанников;
- обеспечение безусловного выполнения требований трудового законодательства, охраны труда, правил противопожарной безопасности;
- осуществление руководства финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- решение задач информационного обеспечения деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения;
- развитие материальной базы школы-интерната, работа с родительской общественностью;
- работа с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитетом по управлению государственным имуществом и другими организациями.

Кучерова А.В., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения;
- координация деятельности учителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинских и иных работников, а также разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и своевременных образовательных технологий, в том числе дистанционно, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным требованиям;
- организация деятельности школьного, в качестве его председателя;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организация и руководство методической работой с кадрами;
- организация учебно-воспитательной, методической, культурно массовой, внеклассной работы;
- составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации;
- осуществление мотивации педагогических кадров на повышение уровня своей квалификации;
- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения;
- осуществление контроля за состоянием медицинского обследования обучающихся;
- ведение табеля на зарплату;
- работа с классными журналами, тематическими планами;
- работа с родителями.

Паркинен А.А., заместитель директора по АХЧ:

- осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию учреждения;
- руководство работой технического персонала, составление графиков их работы;
- составление табеля на зарплату;
- обеспечение сохранности хозяйственного оборудования и инвентаря, его пополнение и восстановление, соблюдение чистоты в помещениях и прилегающей территории;

- приобретение мягкого инвентаря для детей-сирот;
- обеспечение работников предметами хозяйственного обихода;
- заключение договоров, дополнительных соглашений; проведение котировок на обеспечение учреждения продуктами питания, оборудованием, горючесмазочными материалами и т.д.; на организацию косметического и капитального ремонта помещений школы-интерната.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по обеспечению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 1-5 классы		
1.1.	Комплектование школы	Сентябрь 2023г.	Директор
1.2.	Обследование детей специалистами ПМПк с целью определения индивидуальных возможностей для обучения.	Сентябрь 2023г.	Председатель по ППк
1.3.	Разработка, специальных индивидуальных программ развития (1- 5 классы).	Сентябрь 2023г.	Урусова А.С. Кучерова А.В Соколова Е.В.
1.4.	Организация обучения обучающихся 6-9 классов по АООП, разработанной в соответствии с Приказом Министерства Образования России от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» и пунктом 9 статьи 2 273-ФЗ.	В течение 2023-2024 уч. г.	Стафеева Т.И Дубинина С.Л. Власова Ю.Ю. Костюнина Ю.В. Утробин А.Ф. Утробин Е.А. Сафронова Е.А.
1.5.	Организация обучения обучающихся, воспитанников по индивидуальным образовательным программам, индивидуальным учебным планом (по заключению ППк)	В течение 2023-2024 уч. г.	Учителя, в классах которых есть такие дети
2.	Сдача статистических отчетов ОО-1.	Октябрь 2023 г.	Директор
3.	Заполнение электронных журналов, дневников. Проведение бесед с учителями, классными руководителями, воспитателями по правилам заполнения.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
4.	Составление единого расписания учебной и внеурочной работы.	До 15 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР

5.	Составление графиков внутришкольного контроля.	До 15 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР
----	--	------------------------	-----------------------

6.	Составление графиков дежурства учителей по школе.	До 08 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР
7.	Составление планов воспитательной работы, планов работы кл. руководителей.	До 15 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР
8.	Оформление социального паспорта школы, классов.	До 08 сентября 2023 г.	Кл. руководители
9.	Тарификация учителей, работников школы.	До 25 сентября 2023 г.	Директор. Гл. бухгалтер
10.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год.	В начале каждой четверти	Председатель ППк
11.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	Апрель – Май 2024 г.	Администрация
12.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников.	Декабрь 2023г.	Директор
13.	Составление графиков проведения промежуточной аттестации	До 15 апреля 2024 г.	Зам. директора по УВР
14.	Организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и санитарного состояния помещений школы.	Последняя неделя каждого месяца	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР Медсестра
15.	Организация легкой трудовой практики в 6, 7,8 классах.	В течение года и в конце мая	Кл. руководители Учителя ПТО
16.	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности с педагогами, обучающимися, воспитанниками.	До 15 сентября	Галахова С.В.
17.	Подготовка и проведение Дня знаний.	01 сентября 2023 г.	Сенина О.Л. Федотова Л.А.
18.	Приемка кабинетов к началу учебного года.	Конец августа	Галахова С.В. Матюшина И.С. Михайлова Л.Н.
19.	Заключения договоров с организациями, обслуживающими учреждение в течение года, на 2024 г.	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по АХЧ
20.	Подготовка школы к началу нового учебного года и сдача ее комиссии	До 01 августа 2024 г.	Директор Зам. директора по АХЧ
21.	Проведения электронных аукционов на поставку продуктов питания, теплоснабжения в 2024 году	Декабрь 2023 г.	Руководитель контрактной службы

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Скомплектовать школу-интернат	До 01 сентября 2023 г.	Директор
2.	Составить план работы школьного ППКа и организовать его работу в соответствии с планом	До 15 сентября 2023г.	Председатель ППк
3.	Поддерживать связь с районной ПМПКа и с областным центром диагностики и консультирования	Постоянно	Галахова С.В.
4.	Осуществлять коррекционную работу по формированию у обучающихся знаний и умений, способствующих их социальной адаптации на основе разработанных рабочих программ по СБО	В течение года	Сенина О.Л. Сафронова Е.А.
5.	Продолжить индивидуальную и групповую коррекционную работу на основе разработанных рабочих программ по развитию коммуникативной функции речи	В течение года	Галахова С.В.
6.	Осуществлять коррекционную работу по преодолению недостатков речевого развития детей с ограниченными возможностями здоровья на основе разработанных рабочих программ по логопедии	В течение года	Гуровень Н.Н. Прошина А.А..
7.	Осуществлять коррекционную работу по преодолению недостатков психомоторного и сенсорного развития детей на основе разработанных рабочих программ по ритмике, по развитию психомоторики и сенсорных процессов	В течение года	Белошева С.И. Малькова И.А. Григорьева М.А.
8.	Организовать индивидуальную коррекционную работу с детьми, занимающимися по индивидуальным образовательным программам	В течение года	Учителя
9.	Осуществлять индивидуальную коррекционную работу в ходе уроков и во внеурочное время	В течение года (согласно рабочих планов)	Учителя Воспитатели.
10.	Составить план профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11.	Организовать беседы по правовому воспитанию с приглашением сотрудников ОВД, прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Кл. руководители
13.	Оформление алфавитной книги	До 08 сентября 2023г.	Секретарь
14.	Оформление личных дел, дневников наблюдений, индивидуальных карт развития	Сентябрь	Кл. руководители. Воспитатели.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Даты проведения	Ответственные
1	<p>Принятие плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Принятие общеобразовательных программ.</p> <p>Рассмотрение и утверждение сроков пролонгированного обучения обучающихся 10Б класса (Тихашков М., Барабанов Д., Кузьмина К., Федорова Т.С.).</p> <p>О зачислении в состав ОУ вновь поступающих обучающихся.</p> <p>О внесении изменений в АООПы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в связи с изменениями СанПиН, 2. с изменением системы оценки АООП (2 вариант). 	31 августа 2023 г.	Галахова С.В. директор, Пашкова Н.И. председатель МО учителей, Кучерова А.В. и.о.зам.директора по УВР
2	Рассмотрение и утверждение специальных индивидуальных программ развития обучающихся.	29 сентября 2023г.	Галахова С.В. директор, Соколова А.В., и.о.зам.директора по УВР.
3	<p>Использование ИКТ в учебной деятельности, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности обучающихся в рамках ФГОС.</p> <p>Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО через фестивальное движение.</p>	02 ноября 2023 г	Дубинина С.Л. Геман М.В.
4	<p>Формирование мотивации учения и адекватной самооценки обучающихся, как важных факторов успешности учебной деятельности в рамках введения ФГОС.</p> <p>Качество знаний обучающихся. Из чего оно складывается?</p> <p>Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика.</p>	29 декабря 2023г.	Стафеева Т.И. Пашкова Н.И. Соколова Е.В.

5	Отчет о результатах самообследования ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат». Психолого-педагогическая коррекция негативных проявлений обучающихся. Причины проявлений негативных реакций у детей. Формы и методы работы с разными категориями девиантов.	20 марта 2024г.	Галахова С.В., директор Белошеева С.И. Григорьева М.А.
6	О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	15 мая 2024г.	Галахова С.В., директор
7	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. О переводе обучающихся в следующий класс.	06 июня 2024г.	Зам.директора по УВР, Галахова С.В., директор

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения	Ответственные
1.	Урегулирование вопросов начала учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками)	август 2023 г.	Администрация
2.	Проектная деятельность, анализ работы, подведение итогов.	октябрь 2023 г.	Администрация
3.	Здоровьесберегающие технологии как средства развития у обучающихся мотивации к здоровому и безопасному образу жизни	декабрь 2023 г.	Костюнина Ю.В.,
4.	О психологическом сопровождении обучающихся в ходе образовательного процесса	февраль 2024 г.	Белошеева С.И. Григорьева М.А. Малькова И.А.
5.	О состоянии работы по оказанию логопедической помощи детям	март 2024 г.	Гуровень Н.Н.. Прошина А.А.
6.	О работе библиотеки	апрель 2024 г.	Облакова Н.Н.
7.	Результаты работы школьного ПШк	май 2024 г.	Председатель ПШк

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ремонт полов в помещении школы	Июнь-август 2024г.	зам. директора по АХЧ
2.	Косметический ремонт помещений школы-интерната.	До 01 августа 2024г.	зам. директора по АХЧ
3.	Промывка системы отопления.	Июнь – август 2023г.	зам. директора по АХЧ
4.	Ремонт крыши здания школы.	Июнь – август 2023г.	зам. директора по АХЧ

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Общешкольные родительские собрания (с приглашением специалистов)	В течение года	Администрация школы
2	Оформление социального паспорта класса	Сентябрь	Кл. руководители
3	Классные родительские собрания	По графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели
4	Индивидуальные беседы. Консультации	По графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи
5	Посещение семей	По графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели
6	Участие родителей в общешкольных мероприятиях и праздниках	В течение года	Кл. руководители, воспитатели
7	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели
8	Родительский лекторий	В течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи
9	День открытых дверей	Апрель	Администрация школы

10	Спортивная игра «Папа, мама, я – спортивная семья»	Апрель	Инструктор по физической культуре, Костюнина Ю.В.
----	--	--------	---

План работы методического объединения учителей на 2023 - 2024 учебный год.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Методическая тема методического объединения учителей: «Организация образовательной среды с использованием педагогических технологий и средств ИКТ, способствующей формированию жизненных компетенций обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: создать условия для повышения качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном обществе.

Задачи: 1. Создать условия для реализации ФГОС.

2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

3. Привести в систему работу педагогов по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Основные направления деятельности МО учителей.

- Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года.
- Участие в педагогических советах.
- Заседания МО.
- Подготовка к аттестации учителей.
- Повышение квалификации.
- Самообразование.
- Предметные недели.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Работа с документацией.

Основные формы деятельности МО учителей.

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения.
- Открытые уроки и воспитательные мероприятия по предметам.
- Предметные недели.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам, занятий психологов и логопедов.
- Заседания по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.

	Iчетверть	IIчетверть	IIIчетверть	IVчетверть
1. Работа с документацией	Инструктажи о требованиях к ведению электронных журналов, о порядке	Оформление школьной документации Разработка, внесение изменений и корректировка	Разработка, внесение изменений и корректировка положений, плана работы и др.	Анализ работы МО учителей за 2023- 2024 учебный год.

	оформления и ведения тетрадей, в т.ч. контрольных, ведения дневников и личных дел обучающихся, о наполняемости папки классного руководителя.	положений, плана работы и др. Рейды по проверке ученических тетрадей, в т.ч. контрольных, дневников.	Рейды по проверке ученических тетрадей, в т.ч. контрольных, дневников.	Планирование работы МО учителей на 2024-2025 учебный год.
2. Работа над методической темой школы, МО, самообразования	1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год с учетом работы коллектива над единой методической темой. 2. Корректировка и утверждение тем самообразования. 3. Консультации, беседы с членами МО по реализации целей и задач по самообразованию.	1. «Открытый урок. Его значение». Отв.: Соколова Е.В., Костюнина Ю.В. 2. «Как предупреждать конфликты с родителями обучающихся». Отв.: Киселёва А.А., Стафеева Т.И.	1. Реализация программы воспитания. 2. «Влияние переходного возраста на когнитивное развитие школьников». Отв.: Пашкова Н.И., психологи.	1. Подведение итога работы педагогов по самообразованию (в форме презентаций). 3. Тема МО учителей на следующий 2024-2025 уч.год
3. Изучение и внедрение технологий, форм и методов обучения детей с ОВЗ, обобщение опыта работы педагогов	1. «Проблемы социальной адаптации детей с интеллектуальным и нарушениями и пути их решения». Отв.:	1. «Создание интерактивного урока. Работа с доской». Отв.: Утробин Е.А., Сенина О.Л. 2. «Как изготовить пособие». Отв.: Дубинина С.Л., Геман М.В.	1. «Применение игровых технологий. Дары Фрёбеля в работе с детьми с умеренной и с легкой умственной отсталостью». Отв.: Кучерова А.В., Урусова А.С.	1. «Значение занятий по социально-бытовой ориентировке. Основы социальной жизни». Отв: Власова Ю.Ю.
4. Совершенствование учебно-методической базы (методическое обеспечение предмета)	Совершенствование учебно - методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к коррекционно - развивающему образовательному процессу. Улучшение материальной базы учебных кабинетов. Организация выставки методических и дидактических материалов.			

5. Открытые уроки	Геман М.В. по предмету «Чтение». Урусова А.С. по предмету «Окружающий природный мир»	Пашкова Н.И. по предмету «Математика» Утробин Е.А. по предмету «Профильный труд»	Дубинина С.Л. по предмету «Русский язык» Сенина О.Л. по предмету «Графика и письмо»	Соколова Е.В. по предмету «Математические представления»
6. Внеурочная деятельность по предмету	1. Неделя безопасности, посвященная вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах «ПДД знай! ПДД соблюдай!» 2. Всероссийский урок «Экодень календаря». 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Дети в интернете»	1. День народного единства (Сферум). 2. Международный день толерантности «Без права на осуждение». 3. Международный день инвалидов. Районный конкурс «Особая звезда Подпорожского района». 4. День конституции в Российской Федерации «Главный Закон Государства».	1. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Классный час. 2. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Классный час. 3. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Мы за здоровый образ жизни».	1. Гагаринский урок «Космос – это мы». 2. «Охрана природы – забота землян».
7. Обзор периодической специальной литературы	Ответственный: библиотекарь Облакова Н.Н.			Ответственный: библиотекарь Облакова Н.Н.
8. Участие в конкурсах	Составление заявок на участие в конкурсах, в т.ч. в ЛОИРО. Школьный конкурс педагогических работников. Внутришкольный конкурс методических разработок. Международные, Всероссийские конкурсы.			
9. Повышение квалификации педагогов	Курсы повышения квалификации согласно графика.			
10. Аттестация педагогов	Согласно графика.			

План работы методического объединения воспитателей на 2023- 2024 учебный год.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Методическая тема воспитателей:

«Новые подходы в организации воспитательного процесса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) посредством использования современных педагогических технологий».

Цель:

Совершенствовать систему повышения профессионального мастерства педагогов с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания.

Задачи:

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями.
2. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы.
3. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
4. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
5. Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
7. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.
8. Повышение профессионального мастерства педагогов, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

Формы работы МО:

1. Групповые (обзор новинок методической литературы, доклады, сообщения, взаимопосещение воспитательных занятий, творческие отчеты воспитателей).
2. Индивидуальные (проблемные консультации, самообразование, самоанализ и др.).
3. Фронтальные (выставки разработок мероприятий, дидактических материалов).

Принципы организации методической работы:

- современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальных сферах);
- согласованности;
- системности;
- дифференциации;
- индивидуализации;
- научности (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1.Работа с документацией	Утверждение плана МО на 2023-2024 уч. год. Согласование программ по воспитательной и внеклассной работе на 2023-2024 уч. год. Инструктажи о требованиях к разработке и оформлению программ воспитательной и внеклассной работы, ежедневных планов, конспектов внеклассных занятий, ведению журналов ГПД, инструктажей по ТБ, дневников наблюдений.	Разработка, внесение изменений и корректировка положений, плана работы и др.	Разработка, внесение изменений и корректировка положений, плана работы и др.	Анализ работы МО за текущий учебный год. Собеседование по планированию воспитательной работы и работы МО воспитателей на 2024-2025 уч. год.
2. Работа над методической темой школы, МО, методическими темами воспитателей	Семинар «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС»- председатель МО воспитателей - Меркачева Н.В.			
3. Изучение и внедрение ППО, технологий, форм и методов воспитания детей	Тема: «Педагогическое мастерство воспитателей, их эрудиция и компетентнос	Тема: «Условия создания коррекционно-развивающего пространства для детей с ОВЗ	Тема: «Профориентация детей с ОВЗ, как нормализующий фактор жизнедеятельно	Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 1.Творческие отчеты воспитателей по

<p>умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обобщение опыта работы педагогов</p>	<p>ть в профессиональной сфере». 1. Открытое занятие по рисованию «Раскрашивание шаблона матрешки» 2. Доклад: «Разумное построение воспитательного процесса во избежание переутомления младших школьников в период адаптации.» (педагог-психолог- Григорьева М.А.) 3. «Структура воспитательного занятия и его проведение в рамках ФГОС.» (зам.директора по УВР). 4. «Взаимосвязь учителей и воспитателей в процессе обучения и воспитания». (кл. руководитель Пашкова Н.И.)</p>	<p>в воспитательном процессе». 1. Круглый стол: «Актуальные проблемы и эффективные модели коррекционно-развивающего пространства для детей с ОВЗ». (уч.- дефектолог – Карачова М.А.) 2. «Здоровье сберегающие технологии в процессе воспитания детей с ОВЗ в условиях коррекционного учебного заведения». (медсестра-Михайлова Л.Н.) 3. «Духовно-нравственное воспитание в системе воспитательного процесса при работе с детьми с ОВЗ». (воспитатель - Цымбалюк О.Л.) 4. Отчетность за 1 полугодие о накоплении дидактического и наглядного материала.</p>	<p>сти в социуме» 1. Мастер-класс: «Формирование жизненных компетенций у обучающихся, через различные виды внеурочной деятельности, в условиях реализации ФГОС». (воспитатель Овчинникова Е.В.) 2. Доклад: «Взаимосвязь семейного и общественного воспитания». (воспитатель - Цымбалюк О.Л.) 3. «Формирование толерантного сознания обучающихся с ОВЗ». (педагог – психолог - Белошеева С.И.) 4. Разное.</p>	<p>реализации индивидуальных планов профессионального роста педагога и проектной деятельности (презентации) 2. Выставка дидактического и наглядного материала. 3. Обсуждение и составление предварительного плана работы на 2024-2025 учебный год 4. Разное.</p>
<p>4. Обзор периодической специальной литературы</p>	<p>Библиотекарь: Облакова Н.Н.</p>			
<p>5. Вид контроля</p>	<p>Рейд по проверке оформления уголка ГПД. Рейд по проверке</p>	<p>Рейд по проверке ежедневных планов воспитательной работы.</p>	<p>Рейд по проверке ежедневных планов воспитательной работы.</p>	<p>Рейд по проверке ежедневных планов воспитательной работы.</p>

	ежедневных планов воспитательной работы.		Рейд по проверке оформления уголка ГПД.	
6. Участие в конкурсах	Составление заявок на участие в конкурсах, в т.ч. в ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Международные, Всероссийские конкурсы.			
7. Повышение квалификации педагогов	Январь-апрель 2023-2024 уч. года – Облакова Н.Н., Овчинникова Е.В.			
8. Аттестация педагогов	2023-2024 уч. год - Овчинникова Е.В.			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: личное развитие школьников, проявляется в получении необходимых социальных навыков, которые помогут им лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

ЗАДАЧИ:

- 1) Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации и проведения в школе.
- 2) Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие обучающихся класса в жизни школы.
- 3) Реализовывать воспитательные возможности курсов внеурочной деятельности.
- 4) Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися.
- 5) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне классов.
- 6) Организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал.
- 7) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- 8) *Использовать* ресурсы информационно-библиотечного центра для повышения качества образования и воспитания.
- 9) *Развивать* предметно-эстетическую среду школы и *реализовывать ее воспитательные возможности.*
- 10) *Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ ЛО «ПОДПОРОЖСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний»	1 сентября	Федотова Л.А., Сенина О.Л., Пед. организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом «Помним, скорбим»	4 сентября	Кл. руководители, воспитатели
Неделя безопасности, посвященная вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах «ПДД знай! ПДД соблюдай!»	4-8 сентября	Кл. руководители, воспитатели
Единый час духовности «Голубь мира»	21 сентября	
Турслёт «Тропа испытаний» в рамках всероссийского дня туризма	27 сентября	Пед. организатор Костюнина Ю.В., Воронова И.Ю.
Общешкольная спартакиада «Радуга здоровья»	сентябрь-май	
Всероссийский урок «Экодень календаря»	октябрь	Кл. руководители, воспитатели
«День пожилого человека» «День музыки»	2 октября	Кл. руководители, воспитатели, Гречухина Е.А., Пед. организатор
«Всемирный день животных»	4 октября	Кл. руководители, воспитатели
«День учителя»	5 октября	Пед. организатор Пашкова Н.И., Стафеева Т.И.
Праздник «Осенняя краса»	13 октября	Пед. организатор Киселёва А.А., Лисина К.В.
Классный час, посвящённый отцам	26 октября	Кл. руководители, воспитатели
Классный час» Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Дети в интернете»	23-27 октября	Кл. руководители, воспитатели
«День здоровья»	октябрь	Костюнина Ю.В.
День народного единства (Сферум)	3 ноября	Кл. руководители, воспитатели
Профилактическая беседа с сотрудником ОВД «Дядя Стёпа – милиционер»	8 ноября	
Международный день толерантности «Без права на осуждение»	16 ноября	Педагоги-психологи
Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь- март	Кл. руководители, воспитатели
Праздник к Дню матери «Обнимаю маму»	24 ноября	Гуровень Н.Н., Прошина А.А., Григорьева М.А., Пед. организатор
Классный час «День Герба»	30 ноября	Классные руководители
Международный день инвалидов. Районный конкурс «Особая звезда Подпорожского района»	декабрь	Классные руководители, воспитатели
День здоровья	декабрь	Костюнина Ю.В.
День неизвестного солдата «Не забыт ваш подвиг»	4 декабря	Кл. руководители, воспитатели

День волонтера. Акция «О сердца к сердцу»	5 декабря	Сенина О.Л., Федотова Л.А
День конституции в Российской Федерации «Главный Закон Государства»	12 декабря	Классные руководители, воспитатели
Новогоднее представление «Новогодняя сказка»	27 декабря	Дубинина С.Л, Власова Ю.Ю., Пед. организатор
День снеговика «Лучший друг зимы»	18 января	Овчинникова Е.В. (воспитатели)
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Классный час	26 января	Кл. руководители, воспитатели
«Неделя русского языка»	5-9 февраля	Гуровень Н.Н, Прошина А.А., Соколова Е.В.
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Классный час	15 февраля	Классные руководители, воспитатели
День Защитника Отечества: смотр строя и песни	22 февраля	Кл. руководители, Гречухина Е.А. Костюнина Ю.В.
«Сильный, ловкий, смелый»	22 февраля	
Праздничное мероприятие «Ай, да Масленица»	март	Царёва С.М., Стафеева Т.И., Пед. организатор
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Мы за здоровый образ жизни»	1 марта	Кл. руководители
Праздничное музыкальное мероприятие «Букет нот в подарок»	7 марта	Гречухина Е.А., Кучерова А.В., Урусова А.С, Пед. организатор
Классный час «Крымская весна»	20 марта	Кл. руководители
«День здоровья»	25 марта 5 апреля	Костюнина Ю.В.
Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Кл. руководители
«Охрана природы – забота землян»	22 апреля	Кл. руководители
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО И НАСТАВНИЧЕСТВО		
(согласно индивидуальным программам воспитательной работы классных руководителей)		
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Название курса	Классы	Ответственные
Общекультурное направление		
«Учимся общаться»	4/6 Б	Учитель: Соколова Е.В.
«Путешествие по стране этикета»	4А	Учитель: Пашкова Н.И.
«Учимся для жизни»	6/7А	Учитель: Власова Ю.Ю.
«Юные финансисты»	7/8/10 А	Учитель: Дубинина С.Л.
Познавательное направление		
«Учусь играя»	2/3/4 Б	Учитель: Кучерова А.В.
Информационное направление		
«Мы и ИКТ»	6 Б	Учитель: Соколова Е.В.
Спортивно-оздоровительное направление		
«Школа здоровья»	1/2/3Б	Учитель: Урусова А.С.
«Уроки здоровья»	2/3/4 Б	Учитель: Кучерова А.В.

«Если хочешь быть здоров»	2/3А	Учитель: Геман М.В.
«Игровая карусель»	4А	Учитель: Пашкова Н.И.
Экологическое направление		
«Сказочный мир природы»	1/2/3Б	Учитель: Урусова А.С.
«Мы твои друзья, природа»	4/6 Б	Учитель: Соколова Е.В.
«Мы твои друзья»	2/3А	Учитель: Геман М.В.
«Юные экологи»	4А	Учитель: Пашкова Н.И.
«Экология и человек»	6/7А	Учитель: Власова Ю.Ю.
«Земля - наш дом»	7/8/10 А	Учитель: Дубинина С.Л.
Социальное направление		
«Обо мне и для меня»	2/3/4 Б	Учитель: Кучерова А.В.
«Орлята России»	1/2/3Б	Учитель: Урусова А.С.
	1 А	Учитель: Стафеева Т.И
	2/3А	Учитель: Геман М.В.
	4А	Учитель: Пашкова Н.И.
Нравственное направление		
«Разговоры о важном»	1/2/3Б	Учитель: Урусова А.С.
	2/3/4 Б	Учитель: Кучерова А.В.
	4/6 Б	Учитель: Соколова Е.В.
	8/9 Б	Учитель: Сенина О.Л.
	9/10 Б	Учитель: Киселёва А.А.
	1 А	Учитель: Стафеева Т.И
	2/3А	Учитель: Геман М.В.
	4А	Учитель: Пашкова Н.И.
	6/7А	Учитель: Власова Ю.Ю.
	7/8/10 А	Учитель: Дубинина С.Л.
Профориентация		
«Билет в будущее»	6 Б	Учитель: Соколова Е.В.
	8/9 Б	Учитель: Сенина О.Л.
	9/10 Б	Учитель: Киселёва А.А.
	6/7А	Учитель: Власова Ю.Ю.
	7/8/10 А	Учитель:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Наименование мероприятия	Классы	Ответственный
«Веселые ракетки»	3А/7А/9Б	Костюнина Ю.В.
«Художественная обработка древесины»	7А/8А/9А	Утробин Е.А.
«Умелые ручки»	6А/7А	Сафронова Е.А.
«Разноцветная планета»	1/2Б	Геман М. В.
«Первое путешествие в мир театра»	4А/6А	Кучерова А.В.
«Танцевальные ступеньки»	3/4А	Юрця Л.Ю.
САМОУПРАВЛЕНИЕ		
Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Старт работы ученического самоуправления (выбор активов класса)	сентябрь	Кл. руководители, воспитатели
Подведение итогов работы ученического самоуправления класса	май	Кл. руководители, воспитатели
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ		
Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Круглый стол «Кем могу стать»	в течение года 5-9 кл.	Дубинина С.Л. Власова Ю.Ю. Учителя профильного труда
«В мире профессий» (викторины, конкурсы, беседы)	в течение года 1/4 кл.	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Виртуальная экскурсия на предприятия «Окно в мир профессий»	в течение года I-II вариант	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Неделя труда «Наши руки не для скуки»	17-21 апреля	Учителя профильного труда, педагоги-психологи, кл. руководители, воспитатели
Акция «Привычки порядка и чистоты» «Домашний труд в семье», «Я – помощник»	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Консультация для родителей «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	в течение года	Учителя профильного труда, педагоги-психологи, кл. руководители, воспитатели
Практические занятия: - «Книжкин доктор», - «Чистота и уют в нашем классе живут». Операции: - «Эколята», - «Школа наш уютный дом – наведем порядок в нем» (помощь техперсоналу).	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Информационный час «Профессии наших родителей»	март 5/9 кл.	Учителя профильного труда, педагоги-психологи, кл. руководители, воспитатели
Посещение Дня открытых дверей в учреждениях профессионального образования. Социальное партнерство	март-апрель	Кл. руководители, воспитатели
Игра по станциям «В мире профессий»	21 апреля	Учителя профильного труда
Оформление информационных стендов	в течение года	Учителя профильного труда
Экскурсии на предприятия города Социальное партнерство	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Экскурсия в ГКУ ЛО «Подпорожский	в течение года	Кл. руководители, воспитатели,

центр занятости населения». Социальное партнерство		учителя профильного труда
Выставка плакатов «Калейдоскоп профессий»	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
Организация соревнований между классами по направлениям: - трудовые дела; - сохранность школьного имущества; - санитарное состояние классов, гардеробов	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учителя профильного труда
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО - ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ		
Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Выставка плакатов ко «Дню учителя»	02-06 октября	Воспитатели
Онлайн - конкурс поделок из природного материала «Чудо осени»	9-13 октября	Педагог-организатор, Кл. руководители, воспитатели
Конкурс кормушек для птиц	1-24 ноября	Педагог-организатор, Утробин А.Ф.
Экологическая акция «Сохрани ель» (творческая выставка елочек из различных материалов)	декабрь	Педагог-организатор
Выставка семейного декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка»	11-27 декабря	Педагог-организатор Дубинина С.Л. Власова Ю.Ю.
Конкурс снежных фигур «Сказочный герой»	январь	Кл. руководители, воспитатели
Выставка «Для тебя прекрасной»	01-07 марта	Педагог-организатор, Гречухина Е.А.
Конкурс рисунков «Экология и энергосбережение»	01-15 апреля	Педагог-организатор, воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Краски лета»	май	Педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ / ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ		
Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания (с приглашением специалистов)	в течение года	Администрация школы
Оформление социального паспорта класса	сентябрь	Кл. руководители
Классные родительские собрания	по графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели
Индивидуальные беседы. Консультации	по графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
Посещение семей	по графику классных руководителей	Кл. руководители, воспитатели
Участие родителей в общешкольных мероприятиях и праздниках	в течение года	Кл. руководители, воспитатели
Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели

Родительский лекторий	в течение года	Кл. руководители, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
День открытых дверей	апрель	Администрация школы
Консультация для родителей «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	в течение года	Учителя профильного труда, педагоги-психологи, кл. руководители, воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПО УВР (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Направление	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Контроль за выполнением
І. Выполнение Закона «Об образовании»					
Цель – создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися.					
1.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм	Август	Зам. директора по УВР	
		Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, ритмики, динамические паузы, утренняя зарядка, зарядка на свежем воздухе, физкультминутки)	В течение года	Учителя, воспитатели	Анализ посещенных уроков, контроль режимных моментов
		Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка о проверке журналов
		Карантинные мероприятия	Внепланово	Зам. директора по УВР	Контроль со стороны медика
		Обеспечение питьевого режима	В течение года	Учителя, воспитатели	Контроль со стороны медика
2.	Улучшение медицинского обслуживания	Профилактические осмотры	В течение года	Медработник	Контроль со стороны медицинской службы
		Прививки			
		Ведение медицинской карты обучающегося			
3.	Организация питания	Обеспечение обучающихся бесплатным питанием	В течение года	Медработник, зам. директора по УВР	Справки, отчеты на совещании при директоре
		Контроль за качеством организации питания			
4.	Анализ поступления выпускников школы в ОО	Составление таблицы о поступлении выпускников школы в ОО для дальнейшего обучения с целью получения специальности	Август	Социальный педагог	Справка, педсовет

5.	Предупреждение детского травматизма	Тематические родительские собрания (требования к сменной обуви, к физкультурной форме, правила ТБ)	Сентябрь	Классный руководитель	Протокол родительского собрания
		Инструктаж обучающихся по соблюдению правил техники безопасности на уроках физкультуры, труда	В течение года	Классный руководитель, учителя физкультуры, труда	Заполнение соответствующей страницы в журнале. Справка о проверке журнала
6.		Оформление правил для обучающихся в кабинетах на стендах	Сентябрь	Классный руководитель, воспитатель	Справка о смотре кабинетов
		Классные часы для обучающихся	В течение года	Классный руководитель	Заполнение соответствующей страницы в журнале
7.	Работа с детьми, требующими повышенного внимания	Ведение дневников наблюдений, СИПР	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	Плановые и внеплановые психолого-педагогические консультации
		Вовлечение во внеурочную деятельность			
		Индивидуальные консультации			

II. Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства

Цель – обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий

1.	Организация работы над единой методической темой школы	Определение единой методической темы на год	Педсовет, август	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
	Организация работы МО учителей, воспитателей	Планирование работы МО	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Представление планов работы на год
	Организация накопления передового педагогического опыта	Пополнение «методической копилки» в кабинетах Накопление конспектов открытых уроков и внеклассных занятий Участие в семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели, специалисты школы	Публикация методических разработок, выступления на заседаниях МО, педсоветах, семинарах
2	Работа по повышению профессиональной компетентности	Диагностика уровня профессионального мастерства (представление и анализ накопленного педагогического опыта)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет

		Направление и составление заявки на курсы ПК на будущий год	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
		Оказание помощи аттестуемым учителям	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации	
III. Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса						
Цель – обеспечение эффективности и качества образовательного процесса.						
1	Апробация учебных курсов и программ	Создание условий для построения индивидуального образовательного пути для обучающегося	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели	Посещение уроков, ведение дневников наблюдение, составление СИПР	
2	Организация системы внеурочной деятельности	Факультативы	Согласно расписания	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели	Посещение мероприятий, конспекты мероприятий, отзывы	
		Предметные недели	Согласно плана			
		Традиционные школьные праздники				
3	Работа по социализации детей	Организация участия в районных, областных конкурсах, выставках	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели	Награждение победителей, активных участников на школьной линейке	
4	Школьная библиотека в образовательном пространстве	Запись в библиотеку вновь прибывших обучающихся	Август-Сентябрь	Библиотекарь, учителя классов	Справка по итогам	
		Выдача учебников				
		Сбор учебников	Май			
5	Организация непрерывности образовательного процесса	Организация качественной замены уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	Журнал замены уроков	
6	Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса	Составление плана и графика работы	Август	Педагог-психолог	Согласование с зам. директора по УВР и утверждение директором	
		Исследование психических особенностей деятельности	В течение года	Педагог-психолог	Дневники наблюдений, СИПР	
		Индивидуальное консультирование родителей				Журнал консультаций
		Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимодействия с детьми				

7	Обеспечение логопедического сопровождения образовательного процесса	Составление перспективного плана и графика работы	Август	Учитель-логопед	Согласование с зам. директора по УВР и утверждение директором
		Первичное обследование устной речи обучающихся	Сентябрь		Составление заключения, списки групп, график занятий.
		Формирование логопедических групп			
		Составление группового и индивидуального плана-графика проведения занятий			
		Углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся логопедических групп	В течение года		Справка по итогам работы
		Подготовка логопедических рекомендаций направленных на ПМПк			Аналитические справки
		Написание характеристик			Характеристик и
Посещение уроков с целью определения тактико-вариативных направлений в работе	Анализ посещенных уроков				
		Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, семинарах, лекториях)			Оформление информационного блока
		Ведение документации			Анализ работы
		Разработка методических рекомендаций, учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи			Участие в конкурсах методических разработок
		Оказание консультативной методической помощи учителям			Журнал консультаций
		Индивидуальное консультирование родителей			

IV. Воспитывающая среда и ее роль в формировании уклада жизни школы

Цель – создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармоничной развитой личности

1	Общешкольные праздники	1 сентября, День учителя, Осенний праздник, Новый год, Масленица и др.(согласно плану)	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог ответственный за мероприятие	Анализ мероприятия, оперативные совещания по итогам
2	Изучение уровня воспитанности обучающихся	Ведение дневников наблюдений, СИПР обучающихся	В течение года (январь, май).	Зам. директора по УВР, педагоги классов	Заполнение дневников наблюдений, СИПР
3	Работа классных руководителей, воспитателей	Планирование выездных экскурсий	В течение года	Классные руководители,	Папка классного руководителя
		Организация отдыха детей в каникулы			
		Работа с культурными организациями города			
		Планирование внутриклассных мероприятий			

V. Система внутришкольного контроля

Цель – аналитическая оценка результатов работы школы

1	Контроль за выполнением законов об образовании	Выполнение нормативных документов	Ежемесячно в течение года	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок, оперативные совещания
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм			
2	Контроль за работой с документацией	Составление плана и графика проверок	Август	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок, оперативные совещания
	Проверка журналов	Классные журналы 1-9 классов, дополнительное образование, учитель-логопед, педагог-психолог, журнал внеурочной деятельности, журнал классного руководителя, журнал обучающихся по специальной индивидуальной программе, журнал по индивидуальной образовательной программе.	Ежемесячно в течение года	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок
	Проверка дневников обучающихся	5- 9 классы	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок

	Проверка тетрадей обучающихся	5-9 классы (русский язык, математика)	Октябрь, декабрь, февраль, май	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверок
	Проверка личных дел	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок
		Заполнение личных дел обучающихся по итогам года	Май		
	Проверка рабочих программ педагогов	На начало года	Август		
		Проверка тематического планирования на начало каждой четверти	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель		
		Корректировка планирования	В течение года		
		Проверка поурочного планирования			
3	Контроль уровня обученности	Контроль обучающихся 5-9 классов по русскому языку, математике,	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверок, педсоветы по итогам четвертей, года
		КР по русскому языку, математике 5-9 классы	Октябрь, декабрь, март, май		
		Проверка техники чтения	Сентябрь, апрель		
4	Контроль за состоянием преподавания	Выявление качества преподавания учителей, оказание методической помощи учителям: Кучеровой А.В., Урусовой А.С., Геман М.В. Воспитателям: Меркачевой Н.В., Гречухиной Е.А., Евнуковой А.А.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей	Посещение уроков, справки по итогам проверок
	Фронтальные и тематические	Адаптация вновь прибывших обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справки по итогам проверок
		Готовность обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам	Май		

	Целевые программы контроля	Мониторинг результативности обучения	Июнь	Зам. директора по УВР	Анализ работы за год
	Внеплановый контроль	Организация учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Оперативные совещания, справки по итогам
	Использование новых педагогических технологий	Заседания ППк, МО, проведение педсоветов	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы МО, педсоветов, ППк
5	Контроль за повышением квалификации учителей	Составление графика повышения курсов ПК	Начало учебного года	Зам. директора по УВР	График
		Предоставление удостоверений об окончании ПК	Конец учебного года		Ксерокопии удостоверений в личном деле
6	Контроль за содержанием и организацией методической работы	Планы работ МО учителей, воспитателей, План работы педагога-психолога, учителя-логопеда	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Анализ методической работы, протоколы заседаний МО
7	Контроль за содержанием внеурочной деятельности	Анализ и корректировка плана внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Анализ мероприятий на совещании педагогов
		Посещение и анализ мероприятий			
8	Контроль за санитарным состоянием кабинетов и материально-технической базы	Смотр кабинетов и помещений школы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагоги, медперсонал	Справка по итогам

VI. Школа, семья, общественность

Цель – координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи, общественности

1	Изучение условий жизни и состояния воспитания в семье	Индивидуальные собеседования с родителями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели	Социальный паспорт обучающегося, журнал консультаций бесед, папка классного руководителя
		Посещение обучающихся на дому			
		Анкетирование			
2	Организация режима дня	Тематическое родительское собрание	Сентябрь	Классные руководители	Протокол родительского собрания
		Индивидуальные рекомендации родителям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели	Журнал консультаций бесед, папка классного руководителя

		Занятость во внеурочное время	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог	Социальный паспорт
3	Родительские собрания, лектории	По плану школы	В течение года	Директор, зам. директор, педагоги классов	Оперативные совещания, совещания при директоре, протоколы
4	Индивидуальные консультации родителей	По любым вопросам образования и воспитания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал консультаций, папка классного руководителя
		Работа с родителями обучающихся с девиантным поведением			
5	День открытых дверей	Знакомство с работой школы (показ открытых уроков, воспитательских занятий).	Март	Директор, зам. директора по УВР, педагоги классов	Анализ мероприятия, оперативное совещание по итогам