

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол
от 23.03. 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГКОУ ЛО «Подпорожская
школа-интернат
от 23.03. 2020 г. № 28

**Положение
об организации дистанционного обучения в ГКОУ ЛО «Подпорожская
школа –интернат» в период карантина**

г. Подпорожье

1. Общие положения

Под дистанционными образовательными технологиями (дистанционным обучением) понимаются технологии, реализуемые с применением информационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГКОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат» на период введения дистанционного обучения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях РФ;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Постановление Правительства Ленинградской области от 03.04.2020 №171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г.№239»

- Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03.04.2020года № 681-р "Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Ленинградской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения дистанционного образовательного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Модели организации дистанционного обучения:

первая и вторая модели предполагают наличие у учеников свободного доступа к сети, так первая модель – полная, то есть учитель проводит полноценный урок в режиме трансляции в реальном времени. Ученики имеют возможность задавать вопросы. Вторая

модель – комбинированная. Ученики в этом случае работают по электронным учебникам, доступ к которым также предоставляется им бесплатно.

Третья модель работы для тех учеников, которые не имеют возможности выйти в интернет. Школьник получает задания от учителя по телефону, в бумажном варианте, затем самостоятельно выполняет работу и сообщает о результатах учителю.

Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дистанционном режиме

2.1. Директор образовательного учреждения на основании действующих документов издает приказ об организации дистанционного обучения.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.4. Переход на дистанционную форму обучения подтверждается письменным заявлением родителей (законных представителей).

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму занятий

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных

работников) образовательного учреждения об организации работы в режиме дистанционного обучения.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся об особенностях дистанционного обучения.

3.2.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении:

– ведет мониторинг заполнения классных журналов, журналов учета уроков и выставление оценок учащимся;

– согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, осуществлять подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным педагогическим советом образовательного учреждения.

6.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с родителями (законными представителями).

7. Ведение документации.

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов (а)
Директор ГКОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»

Н.А. Сотник



✓