

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Подпорожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Подпорожская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 28.12.2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ
ЛО «Подпорожская
школа-интернат»
от 11.01.2021 г.
№ 1А

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
в ГБОУ ЛО «Подпорожская школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Общее Собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего Собрания работников школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. В целях ведения собрания Общее Собрание работников избирает председателя и секретаря.

1.5. Решения Общего Собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством носят рекомендательный характер. Решения Общего Собрания работников школы реализуются через локальные правовые акты школы в пределах его компетенции.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

К компетенции Общего Собрания работников школы относится:

- 2.1. Определение основных направлений деятельности и развития школы;
- 2.2. Внесение, рассмотрение и принятие Устава школы, изменений и дополнений в него;
- 2.3. Принятие прав внутреннего трудового распорядка школы.

2.4. Принятие положения об общем собрании работников школы.

2.5. Создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям деятельности школы и установление их полномочий по согласованию с директором школы.

2.6. Осуществление общественного контроля за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего Собрания работников школы входят все работники школы.

3.2. Председатель общего Собрания работников школы:

- организует деятельность Общего Собрания работников школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании, дате, времени, повестке не менее чем за пять дней до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего Собрания работников школы;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего Собрания работников школы.

3.3. Общее Собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

3.4. Внеочередной созыв Общего Собрания работников школы может произойти по требованию директора школы, по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % членов от общего числа работников школы, для которых школа является основным местом работы.

3.6. Решения Общего Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Общем собрании.

3.7. Каждый участник Общего Собрания работников школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего Собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4. Ответственность Общего Собрания работников школы

Общее собрание работников школы несет ответственность:

4.1. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5. Делопроизводство Общего Собрания работников школы

5.1. Заседания Общего Собрания работников школы оформляются протоколом (в печатном виде), который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников школы.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего Собрания работников школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

5.6. Папка протоколов Общего Собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания работников школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.